Karta odzieżowa wychowanka

Nr ewid. ..... Nazwisko i imię ..... Data ur. ..... Data przy. ..... Data odej. .....

Bielizna osobista nocna						Bielizna osobista dzienna						Ubiory						Obuwie						Wyrobu pończosznicze					
Data wyd. Spisu Nr prot.	Rodzaj	W	Z	cena	Podstawa wpisu pokwitow.	Data wyd. Spisu Nr prot.	Rodzaj	W	Z	cena	Podstawa wpisu pokwitow.	Data wyd. Spisu Nr prot.	Rodzaj	W	Z	cena	Podstawa wpisu pokwitow.	Data wyd. Spisu Nr prot.	Rodzaj	W	Z	cena	Podstawa wpisu pokwitow.	Data wyd. Spisu Nr prot.	Rodzaj	W	Z	cena	Podstawa wpisu pokwitow.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

WZÓR

Galanteria						Odzież wierzchnia						Ubiory sportowe, turystyczne mund						Ogólna wartość posiadanej odzieży	Ogólna wartość odzieży wydanej w bieżącym roku	Kwota pozostała na zakup odzieży
Data wyd. / Spisu Nr prot.	Rodzaj	W	Z	cena	Pod-stawa wpisu / pokwi-tow.	Data wyd. / Spisu Nr prot.	Rodzaj	W	Z	cena	Pod-stawa wpisu / pokwi-tow.	Data wyd. / Spisu Nr prot.	Rodzaj	W	Z	cena	Pod-stawa wpisu / pokwi-tow.			
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

WZÓR

OBJAŚNIENIA

Karta jest jedynym dokumentem stwierdzającym stan posiadania przez wychowanka odzieży. Kartę zakłada wychowawca w dniu przybycia wychowanka do placówki wpisując posiadaną przez wychowanka odzież własną i otrzymaną w poprzedniej placówce. Podstawę wpisu stanowi protokół przyjęcia odzieży – jeżeli wychowanek przybywa z domu rodzinnego bądź wyciąg z karty odzieżowej – jeżeli przybywa z innej placówki. Odzież wpisuje się w wydzielonych 8 działach wypełniając kolejno następujące po sobie rubryki. Przy każdym zapisie podaje się w górnej części kolumn 1, 7, 13, 19, 24, 31, 37, 43 – datę wydania odzieży a w dolnej – datę spisu odzieży zniszczonej i nr protokołu zniszczenia. W kolumnach „Rodzaj" podaje się asortument wydanej wychowankowi odzieży. W kolumnie „W" wpisuje się odzież własną wychowanka otrzymaną od rodziny, osób zaprzyjaźnionych i upominki nie podając ceny. W kolumnie „Z" wpisuje się odzież otrzymaną z placówki łącznie z ceną. W kolumnach 6, 12, 18, 24, 30, 36, 42 i 48 u góry podaje się podstawę wpisu: nr kwitu magazyn wyda, nr r-ku lub imiennego paragonu, nr protokołu przeceny itp., u dołu wychowanek własnoręcznym podpisem kwituje odbiór poszczególnych części garderoby. Przychód od karty odzieżowej wpisuje się tuszem czarnym. Pod koniec każdego kwartału wychowawca dokonuje z grupą oceny stanu posiadanej odzieży sporządzając protokuły odzieży zniszczonej i przecenionej. W karcie odzieżowej czerwonym tuszem wykreśla odpowiednie pozycje wpisując datę spisu i protokołu. Kolumny 49, 50, 51 w ciągu roku wypełnia się ołówkiem. W końcu roku dokonuje się ogólnego podsumowania i wpisuje czarnym tuszem ogólną wartość posiadanej przez wychowanka odzieży i odzieży wydanej w danym roku.