

	Wzrost i waga	Wzrost i waga	Forma zatrudnienia	Wykształcenie	Staż pracy	Nazwisko i imię	Lp.
pieczęćka poradni							
ARKUSZ ORGANIZACJI PORADNI							
..... (nazwa poradni)							
W na rok szkolny/.....							

Objaśnienia: Poradnia sporządza arkusz organizacji w 3 egzemplarzach i przekazuje je organowi prowadzącemu. Organ prowadzący po zatwierdzeniu zwraca 1 egz. poradni, 1 egz. zatrzymuje, 1 egz. przekazuje poradni, której powierzono zadania koordynacyjne.

I. Rejon poradni:

Nazwa rejonu objętego zasięgiem działania poradni	Przedszkola ¹		Szkoły podst. ¹		Szkoły podst. dla niepr. ¹		Gimnazja ¹		Inne placówki ²		Ogółem	
	liczba plac.	liczba dzieci	liczba plac.	liczba dzieci	liczba plac.	liczba dzieci	liczba plac.	liczba dzieci	nazwa placówki	liczba dzieci	liczba plac.	liczba dzieci
Razem												

Objaśnienia: 1) Łącznie ze specjalnymi,
2) Poradnie koordynujące podają również liczbę poradni objętych opieką merytoryczną.

II. Pracownicy pedagogiczni:

Lp.	Nazwisko i imię ¹	Stanowisko	Wykształcenie	Stopień specjal. zawod.	Staż pracy		Tyg. wymiar		Rodzaj wykonywanych zajęć
					ogółem	w poradni	czasu pracy	godz. ponadwym.	
	wakat								

1) Należy wpisać również wakaty.

Objaśnienia: Przy większej liczbie pracowników należy przedłużyć wykaz pracowników przez dołączenie dodatkowej strony.

III. Pracownicy administracji i obsługi:

Lp.	Nazwisko i imię ⁵⁾	Stanowisko	Wykształcenie	Forma zatrudn. 1) 2) 3)	Wymiar ⁴⁾ zatrudnienia	Wymiar godz. ponadwymiarowych	Uwagi

- Objaśnienia: 1) umowa zawarta na czas określony,
 2) umowa zawarta na czas nieokreślony,
 3) umowa zawarta na czas wykonania określonej pracy,
 4) pełny – niepełny,
 5) wpisać również wakaty.

IV. Pracownicy służby zdrowia:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Rodzaj specjalizacji	Wymiar zatrudnienia	Forma zatrudnienia	Uwagi
	wakaty					

V. Zestawienie zbiorcze:

Liczba etatów						Ogólna liczba godzin prac. pedagogicznych		Ogólna liczba godzin ponadwymiarowych pracown.					
pedagog.		admin. i obsługi		służby zdrowia		pedagogicznych		działalności podstawowej		admin. i obsługi		służby zdrowia	
rok poprz.	rok bież.	rok poprz.	rok bież.	rok poprz.	rok bież.	rok poprz.	rok bież.	rok poprz.	rok bież.	rok poprz.	rok bież.	rok poprz.	rok bież.

VI. Uzasadnienie projektowanych zmian w nowym roku szkolnym:

.....

.....

.....

.....

.....

..... dnia

.....
dyrektor

VII. Decyzja organu prowadzącego:

.....

.....

..... dnia

.....
stanowisko służbowe, podpis